

关于提交 2024 年度会议计划的通知

尊敬的各项目负责人：

根据《中国癌症基金会业务工作会议管理办法》（以下简称“管理办法”）的规定，现就 2024 年度会议计划的提交事宜通知如下：

一、各项目负责人需严格遵守相关法律法规和政策规定，认真贯彻执行国家卫生与健康工作方针与政策，遵循基金会的宗旨与章程，促进肿瘤防控和诊疗水平的提升。会议的组织举办需做到任务明确、规模适度、数量适当、经费合理。

二、请各项目负责人于 2023 年 11 月 30 日前，按照“管理办法”的要求，将 2024 年度的会议计划提交至中国癌症基金会项目管理部。

会议计划内容应包括会议名称、时间地点、召开理由、主要内容、预计参会人数、工作人员数、经费来源、承办单位、联系人及电话等信息（详见附件）。

三、以“主办单位”、“协办单位”、“支持单位”、“指导单位”等身份与我会合作开展会议活动的单位，在活动合作中应严格遵守相关法律法规及基金会的内部管理制度，切实履行对活动全过程和重要环节的监管职责，不得以挂名方式参与合作或者收取费用。合作双方应提交书面文件报批各方相互关系，并签署协议明确各方的权利与义务。

四、会议费开支应符合国家法律法规和有关政策规定，严格按照会议费开支范围进行规划和使用，具体包括会议住宿费、伙食费、会议场

地费、交通费、师资费、专家咨询费、讲课费、培训资料费（文件印刷费）、宣传费及其他费用等。

敬请各项目负责人高度重视并按要求准备相关材料，确保会议计划的及时、准确提交。感谢您的配合与支持!

2024 年度会议计划请投递至邮箱: xmb@cfchina.org.cn

联系人: 宗老师: zongsz@cfchina.org.cn

梁老师: liangyr@cfchina.org.cn



中国癌症基金会

2023年10月31日

